



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-238

Virkamatka ulkomaille / Erasmus+ nuorisotyö, työntekijäliikkuvuus 23–27.3.2026 Aarhus, Tanska

Järvenpään kaupungin nuorisopalvelut toteuttavat yhteistyössä Tanskan Århusin kaupungin nuorisopalveluiden kanssa 5 päivän Erasmus+ työntekijäliikkuvuuden nuorisotyöntekijöille 23–27.3.2026 Aarhusissa, Tanskassa. Liikkuvuuteen osallistuu yhteensä 10 nuorisotyöntekijää, joista seitsemän on Järvenpään kaupungin nuorisopalveluista ja kolme Århusin kaupungilta.

Järvenpään kaupungin nuorisopalvelujen henkilöstöstä työntekijäliikkuvuuteen osallistuvat:

1. Krista Liikanen
2. Jani Kyllinen
3. Riitta Leskinen
4. Marianne Rinne
5. Sofia Saarenkukka
6. Titus Moono
7. Johanna Ristimäki

Työntekijäliikkuvuus on osa Järvenpään kaupungin nuorisopalvelujen Erasmus+ akkreditointikokonaisuutta ja kaikki kustannukset katetaan Opetushallituksen myöntämästä rahoituksesta.

Työntekijäliikkuvuuden tavoitteena on vahvistaa nuorisotyöntekijöiden ammatillista osaamista tutkimalla tanskalaisen yhteistyökumppanin UngiÅrhusin tapoja tavoittaa nuoria luovien, digitaalisten ja osallistavien toimintatapojen avulla sekä vaihtamalla hyviä käytäntöjä, jotka edistävät nuorten osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja hyvinvointia. Lisäksi rakennetaan ja kehitetään kansainvälisiä yhteistyöverkostoja ja vahvistetaan nuorisotyöntekijöiden välistä yhteistyötä.

Päätöksen peruste

Kaupungin matkustusohjeen (KH 5.6.2017 § 172) mukaan ulkomaanmatkojen virkamatkapäätöksen tekee palvelualuejohtaja.

Päätös

Päätän hyväksyä nuorisotyöntekijöiden Erasmus+ työntekijäliikkuvuusmatkan Tanskaan 23–27.3.2026.

Tiedoksi

asianosaiset, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

palvelualuejohtaja, Soots Kristiina



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 05.02.2026
alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.